

**REGULAMIN REKRUTACJI
DLA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W ZADANIU „WROCLAWSKI OPIEKUN DZIENNY”**

§ 1

DEFINICJE

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie finansowane ze środków Gminy Wrocław „Wrocławski Opiekun Dzienny”, którego Realizatorem jest Wrocławskie Centrum Integracji z siedzibą we Wrocławiu.
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dla kandydatów do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”.
3. **Realizator** – należy przez to rozumieć Wrocławskie Centrum Integracji, prowadzące Dział „Wrocławski Opiekun Dzienny” w swojej siedzibie mieszczącej się we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 49.
4. **Strona internetowa zadania** - należy przez to rozumieć stronę, na której zamieszczane są informacje na temat zadania, tj. www.opiekun.wci.wroclaw.pl.
5. **Dzienny opiekun** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457 z późn. zm.).
6. **Usługa opieki dziennej** – należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez dziennego opiekuna, zorganizowaną i prowadzoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. **Punkt opieki dziennej** – miejsce, gdzie dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat powierzonymi przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
8. **Komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć pracowników Wrocławskiego Centrum Integracji powołanych przez Zastępcę Dyrektora Wrocławskiego Centrum Integracji do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
9. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o udział w zadaniu oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym Regulaminie.
10. **Uczestnik zadania** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w zadaniu, zaakceptowała i podpisała *Umowę dotyczącą uczestnictwa w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”* (zawieraną pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem projektu).

11. **Osoba zamieszkała na terenie Wrocławia** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Wrocławia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, co jest weryfikowane na podstawie oświadczenia lub innym dokumentem.
12. **Osoba niezatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia: bezrobotną (osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna) lub nieaktywną zawodowo (osoba w wieku 15 – 64 lata niezatrudniona, niewykonyjąca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się kategorii bezrobotni.
13. **Osoba zatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnika i domownika rolnika ubezpieczonych w KRUS oraz osobę samozatrudnioną.
14. **Urlop macierzyński** - należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 180-182¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 2014 poz. 1502 z późn. zm.), przyznawany wszystkim kobietom, które w trakcie zatrudnienia urodziły dziecko.
15. **Urlop rodzicielski** – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 182^{1a} Kodeksu pracy, do którego rodzic ma prawo w wymiarze do 26 tygodni, po wykorzystaniu w pełnym wymiarze dodatkowego urlopu macierzyńskiego.
16. **Urlop wychowawczy** – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 186 § 1-2 Kodeksu pracy, który przysługuje pracownikowi po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy. Udzielany jest w wymiarze do 3 lat, w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, które nie ukończyło 5 roku życia. Urlop udzielany jest na wniosek pracownika i jest bezpłatny.
17. **Zasiłek macierzyński** – należy przez to rozumieć świadczenie, o którym mowa w Art. 29 – 30 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. 2016.372)
18. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
19. **Wielodzietność rodziny kandydata** – należy przez to rozumieć osobę wychowującą troje i więcej dzieci.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zadanie „Wrocławski Opiekun Dzienny” realizowane jest przez Wrocławskie Centrum Integracji we Wrocławiu w imieniu Gminy Miasto Wrocław.
2. Celem zadania jest stworzenie możliwości godzenia życia prywatnego z zawodowym rodzicom dzieci w wieku do 3 lat, poprzez zapewnienie opieki świadczonej przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Wrocław.
3. Świadczenie opieki dziennej nad dziećmi w wieku od 20 tygodni do 3 lat umożliwi Uczestnikom zadania wejście/powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.
4. Grupę docelową zadania stanowią mieszkańcy miasta Wrocławia, spełniający kryteria formalne określone w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. W ramach zadania funkcjonują punkty opieki dziennej, prowadzone przez wykwalifikowanych dziennych opiekunów (zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
6. Zadanie „Wrocławski Opiekun Dzienny” stanowi kontynuację działań realizowanych w ramach projektów: „Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Wrocław” oraz „Dzienny opiekun – domowy system opieki”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a realizowanych przez Wrocławskie Centrum Integracji w imieniu Gminy Miasto Wrocław.
7. Uczestnicy projektów wymienionych w ust. 6, którzy kontynuują korzystanie z usług dziennych opiekunów w ramach zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny” bezpośrednio po zakończeniu uczestnictwa w ww. projektach **nie muszą** spełniać kryteriów wskazanych w §3 ust. 1 pkt b) oraz c) oraz **nie muszą** uczestniczyć w procedurze rekrutacji opisanej w §3 i §4. Osobom tym Realizator może zaproponować zawarcie umowy dotyczącej uczestnictwa w zadaniu z pominięciem procedury rekrutacyjnej opisanej w § 4.
8. W ramach zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny” prowadzone są rekrutacje: główna i uzupełniająca prowadzone m.in. przez: ogłoszenia na portalach internetowych, dystrybucję materiałów rekrutacyjnych, udzielanie informacji telefonicznej i mailowej osobom zainteresowanym.
9. Rekrutacja, o której mowa w ust. 8 prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną w ogłoszonych przez Realizatora terminach.
10. Informacje o rekrutacji, o której mowa w ust. 8 dostępne są na stronie internetowej zadania oraz w siedzibie Realizatora.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W ZADANIU

1. W zadaniu mogą uczestniczyć osoby (z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 7**), które spełniają łącznie następujące **kryteria formalne** na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień przystąpienia do zadania, czyli:

- a) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Miasta Wrocławia¹,
 - b) są rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, które (na dzień planowanego powierzenia pod opiekę dziennego opiekuna) ukończą, co najmniej 20 tygodni i nie ukończą 3 roku życia,
 - c) w momencie przystąpienia do zadania pozostają bez zatrudnienia (są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo) lub są zatrudnione i przebywające na urloпах macierzyńskich /rodzicielskich lub wychowawczych i/lub pobierają zasiłek macierzyński lub są zatrudnione/studiują w trybie dziennym/prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą²
 - d) zadeklarują powierzenie dziecka na min. 120 h miesięcznie.
- 2.** Za spełnianie każdego kryterium formalnego, kandydaci uzyskują po 10 punktów, łącznie kandydat może uzyskać 40 punktów. W przypadku niespełniania chociażby jednego z kryteriów formalnych, kandydatura zostaje odrzucona.
- 3.** Kandydatury spełniające wszystkie kryteria formalne, wymienione w pkt. 1, zostaną zweryfikowane o następujące kryteria dodatkowe:

I.p.	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1	Wielodzietność rodziny dziecka ³	10
2	Niepełnosprawność ⁴ jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka	10
3	Niepełnosprawność ⁴ obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka	10
4	Niepełnosprawność ⁴ rodzeństwa dziecka	10
5	Samotne ⁵ wychowanie dziecka w rodzinie	10
6	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ⁶	10
7	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic / opiekun prawny złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedni rok lub deklarację opodatkowania dotyczącą roku, w którym składany jest formularz rekrutacyjny w urzędzie skarbowym we Wrocławiu, w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu) ⁷	10
8	Zgłoszenie jednocześnie do tego samego punktu opieki dziennej dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług dziennego opiekuna, do którego złożono dok. rekrutacyjne	10
9	Zgłoszenie dziecka, które posiada rodzeństwo korzystające z usług dziennego opiekuna,	30
10	Zgłoszenie dziecka przez osobę, która wcześniej korzystała z usług dziennego opiekuna i nie została jej wypowiedziana umowa przez Realizatora	30
11	Posiadanie statusu osoby aktywnej zawodowo (zatrudnionej, studiującej w trybie dziennym)	30

¹ Weryfikowane na podstawie Oświadczenia o zamieszkanu we Wrocławiu zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego lub innym dokumentem.

² Weryfikowane zaświadczeniem z PUP, zaświadczeniem z ZUS, zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę lub innym dokumentem.

³ Weryfikowane oświadczeniem.

⁴ Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

⁵ Weryfikowane oświadczeniem, prawomocnym orzeczeniem sądu, aktem zgonu lub innym dokumentem.

⁶ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 poz. 332 z późn. zm.).

⁷ Weryfikowane oświadczeniem.

- 4. W zadaniu mogą uczestniczyć osoby (z zastrzeżeniem § 2 ust. 7), które spełniają kryteria wskazane w ust. 1 oraz w ust. 3 w momencie złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz w momencie zawarcia umowy uczestnictwa w zadaniu.**
- 5. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów formalnych oraz dodatkowych należy przedłożyć do wglądu w Biurze zadania najpóźniej w dniu podpisania umowy. Nieokazanie dokumentów skutkuje skreśleniem z listy rankingowej.**
6. Warunkiem udziału w zadaniu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych: kandydata na uczestnika zadania, drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka, danych dziecka, które ma zostać powierzone opiece oraz dane osobowe ew. rodzeństwa dziecka.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących spełniania kryteriów formalnych uczestnictwa w zadaniu, Realizator zastrzega sobie prawo konsultacji z radcą prawnym Centrum Integracji Społecznej, który sporządzi opinię w tej sprawie.

§ 4

REKRUTACJA GŁÓWNA

- 1. Rekrutacja główna** – rekrutacja prowadzona raz w roku w okresie czerwiec – lipiec, w celu powierzenia dziecka do punktu opieki dziennej od 1 września b.r.
- 2. Do rekrutacji głównej** przystępują rodzice dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia i nie ukończyły 3. roku życia (mające ukończone, co najmniej 20 tygodni w dniu 1 września 2016 r.).
- 3. Przystępując do procedury rekrutacji głównej**, rodzice/opiekunowie prawni wypełniają następujące dokumenty:
 - a. **Formularz rekrutacyjny kandydata do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”** zawierający między innymi:
 - dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka (z zaznaczeniem, które z nich jest kandydatem do udziału w zadaniu);
 - dane personalne dziecka, które ma zostać powierzone dziennemu opiekunowi;
 - informację o spełnianiu kryteriów formalnych kandydata do udziału w zadaniu, co podlega ocenie Realizatora.

UWAGA: Uzyskanie oceny 0 pkt. w co najmniej jednym z kryteriów formalnych, skutkuje odrzuceniem kandydatury.

- informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych – podlega ocenie przez Realizatora. Kandydaci uzyskują dodatkowe punkty, zgodnie z opisem z § 3 ust. 3;
- informację o planowanym terminie powierzenia dziecka, godzinowym zapotrzebowaniu na korzystanie z usług dziennego opiekuna oraz preferowanej lokalizacji punktu opieki dziennej na terenie Gminy Miasto Wrocław;
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

-
- b. **Formularz oświadczenia kandydata do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”**, zawierający między innymi uszczegółowione oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów formalnych udziału w zadaniu.
- c. **Regulamin rekrutacji dla kandydatów do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”**, zaakceptowany i podpisany przez kandydata.
4. Rekrutacja jest jednoetapowa i prowadzona wg poniższego schematu:
- a. Poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych, tj.: Formularza rekrutacyjnego, Formularza oświadczenia oraz podpisanie Regulaminu rekrutacji (wskazane dokumenty dostępne są w siedzibie Realizatora i na stronie internetowej zadania).
- b. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć (w ramach ogłoszonych terminów rekrutacji) osobiście w siedzibie Wrocławskiego Centrum Integracji (w Biurze Zadania), w godzinach pracy biura (wskazanych na stronie internetowej zadania). Dokumenty można również wypełnić na miejscu w biurze zadania, przesłać drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane), a następnie oryginały dostarczyć do Biura Zadania, najpóźniej w ostatnim dniu rekrutacji lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Realizatora).
- c. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów w poszczególnych terminach rekrutacji, podlegają weryfikacji i ocenie przez Komisję rekrutacyjną. Złożenie niekompletnych dokumentów lub brak spełniania kryteriów formalnych przez kandydata, powoduje odrzucenie kandydatury.
- d. Przygotowanie listy rankingowej z uwzględnieniem dostępnych miejsc u dziennych opiekunów.
- e. Uszeregowanie osób składających dokumenty według liczby otrzymanych punktów podczas oceny formularza rekrutacyjnego (od największej do najmniejszej liczby punktów). W przypadku uzyskania przez kandydatów, takiej samej liczby punktów, decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
- UWAGA: Punkty przyznawane są jednokrotnie, w sposób określony w §3 ust. 1-3.
- f. Zaproponowanie rodzicom, którzy znajdują się na liście rankingowej utworzonej w sposób opisany w ppkt. e, dostępnych miejsc opieki. Rodzice, którzy nie zdecydują się na powierzenie dziecka w proponowanym terminie mogą oczekiwać na pojawienie się wolnego miejsca w innym punkcie lub na utworzenie nowego punktu dziennej opieki – **jednakże bez gwarancji, że takie miejsce powstanie w terminie wskazanym przez nich jako planowany termin rozpoczęcia uczestnictwa w zadaniu.**
- g. Powierzenie dziecka, które nie ukończyło 1 r.ż., wymagającego szczególnej opieki lub posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wymaga zgody dziennego opiekuna.
- h. W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców znajdujących się na liście rankingowej utworzonej w sposób opisany w ppkt. e lub pojawienia się wolnego miejsca w punkcie opieki dziennej, albo utworzenia nowego punktu opieki ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
5. Kandydaci rekomendowani do udziału w zadaniu zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących uczestnictwa w
-

zadaniu i przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w § 3 ust. 1 i ust. 3. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w zadaniu i automatyczne wykreślenie z listy rankingowej.

6. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza terminami rekrutacji ogłoszonymi przez Realizatora, zostaną odrzucone przez Komisję rekrutacyjną.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia kandydata z listy rankingowej, w przypadku:
 - a) niestawiennictwa w wyznaczonym terminie,
 - b) braku kontaktu z kandydatem,
 - c) nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w §3 ust. 1 i ust. 3,
 - d) innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie procesu rekrutacji, w szczególności wielokrotne zmienianie terminu powierzenia dziecka.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. **Rekrutacja uzupełniająca** – wszystkie rekrutacje prowadzone poza rekrutacją główną, ogłaszana w momencie pojawienia się wolnego miejsca w punktach opieki dziennej już funkcjonujących lub w nowych punktach, otwieranych w ramach zadania.
2. Przystępując do procedury **rekrutacji uzupełniającej**, rodzice/opiekunowie prawni wypełniają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. **Formularz rekrutacyjny kandydata do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”** zawierający między innymi:
 - dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka (z zaznaczeniem, które z nich jest kandydatem do udziału w zadaniu);
 - dane personalne dziecka, które ma zostać powierzone dziennemu opiekunowi;
 - informację o spełnianiu kryteriów formalnych kandydata do udziału w zadaniu, co podlega ocenie Realizatora.

UWAGA: Uzyskanie oceny 0 pkt. w co najmniej jednym z kryteriów formalnych, skutkuje odrzuceniem kandydatury.

- informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych – podlega ocenie przez Realizatora. Kandydaci uzyskują dodatkowe punkty, zgodnie z opisem z § 3 ust. 3;
- informację o planowanym terminie powierzenia dziecka, godzinowym zapotrzebowaniu na korzystanie z usług dziennego opiekuna oraz preferowanej lokalizacji punktu opieki dziennej na terenie Gminy Miasto Wrocław.
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- b. **Formularz oświadczenia kandydata do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”**, zawierający między innymi uszczegółowione oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów formalnych udziału w zadaniu.
- c. **Regulamin rekrutacji dla kandydatów do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny”**, zaakceptowany i podpisany przez kandydata.

3. Rekrutacja jest jednoetapowa i prowadzona wg poniższego schematu:

- a. Poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych, tj.: Formularza rekrutacyjnego, Formularza oświadczenia oraz podpisanie Regulaminu rekrutacji (wskazane dokumenty dostępne są w siedzibie Realizatora i na stronie internetowej zadania).
- b. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć (w ramach ogłoszonych terminów rekrutacji) osobiście w siedzibie wrocławskiego Centrum Integracji (I piętro, pok. 18), w godzinach pracy biura (wskazanych na stronie internetowej zadania). Dokumenty można również wypełnić na miejscu w biurze zadania, przesłać drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane), a następnie oryginały dostarczyć do Biura Zadania, najpóźniej w ostatnim dniu rekrutacji lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Realizatora).
- c. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów w poszczególnych terminach rekrutacji, podlegają weryfikacji i ocenie przez Komisję rekrutacyjną. Złożenie niekompletnych dokumentów lub brak spełniania kryteriów formalnych przez kandydata, powoduje odrzucenie kandydatury.
- d. Przygotowanie listy rankingowej z uwzględnieniem dostępnych miejsc u dziennych opiekunów.
- e. Uszeregowanie osób składających dokumenty według:
 - **terminu powierzenia dziecka pod opiekę dziennego opiekuna;**
 - liczby punktów otrzymanych podczas oceny formularza rekrutacyjnego (uszeregowanej od największej do najmniejszej liczby punktów). W przypadku uzyskania przez kandydatów, takiej samej liczby punktów, decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

UWAGA: Punkty przyznawane są jednokrotnie, w sposób określony w §3 ust. 1-3.

- f. Zaproponowanie rodzicom, którzy znajdują się na liście rankingowej utworzonej w sposób opisany w ppkt. e, dostępnych miejsc opieki. Rodzice, którzy nie zdecydują się na powierzenie dziecka w proponowanym terminie mogą oczekiwać na pojawienie się wolnego miejsca w innym punkcie lub na utworzenie nowego punktu dziennej opieki – **jednakże bez gwarancji, że takie miejsce powstanie w terminie wskazanym przez nich jako planowany termin rozpoczęcia uczestnictwa w zadaniu.**
 - g. Powierzenie dziecka, które nie ukończyło 1 r.ż., wymagającego szczególnej opieki lub posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wymaga zgody dziennego opiekuna.
 - h. W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców znajdujących się na liście rankingowej utworzonej w sposób opisany w ppkt. e, ogłoszona zostanie ponownie rekrutacja uzupełniająca.
-

4. Kandydaci rekomendowani do udziału w zadaniu zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących uczestnictwa w zadaniu i przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w § 3 ust. 1 i ust. 3. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w zadaniu i automatyczne wykreślenie z listy rankingowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza terminami rekrutacji ogłoszonymi przez Realizatora, zostaną odrzucone przez Komisję rekrutacyjną.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia kandydata z listy rankingowej, w przypadku:
 - a) niestawiennictwa w wyznaczonym terminie,
 - b) braku kontaktu z kandydatem,
 - c) nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w §3 ust. 1 i ust. 3,
 - d) innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie procesu rekrutacji, w szczególności wielokrotne zmienianie terminu powierzenia dziecka.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w *Regulaminie*, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej zadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

Z niniejszym Regulaminem zapoznałem/am się, jego postanowienia są dla mnie zrozumiałe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Wrocław,
data

.....
podpis kandydata/tki

W związku z przystąpieniem do procesu rekrutacji do udziału w zadaniu „Wrocławski Opiekun Dzienny” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji oraz sprawozdawczości prowadzonej przez Wrocławskie Centrum Integracji, 53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn.) na rzecz uprawnionych do tego podmiotów.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny” ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach w/w zadania.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w zadaniu. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wrocław,
data

.....
podpis kandydata/tki